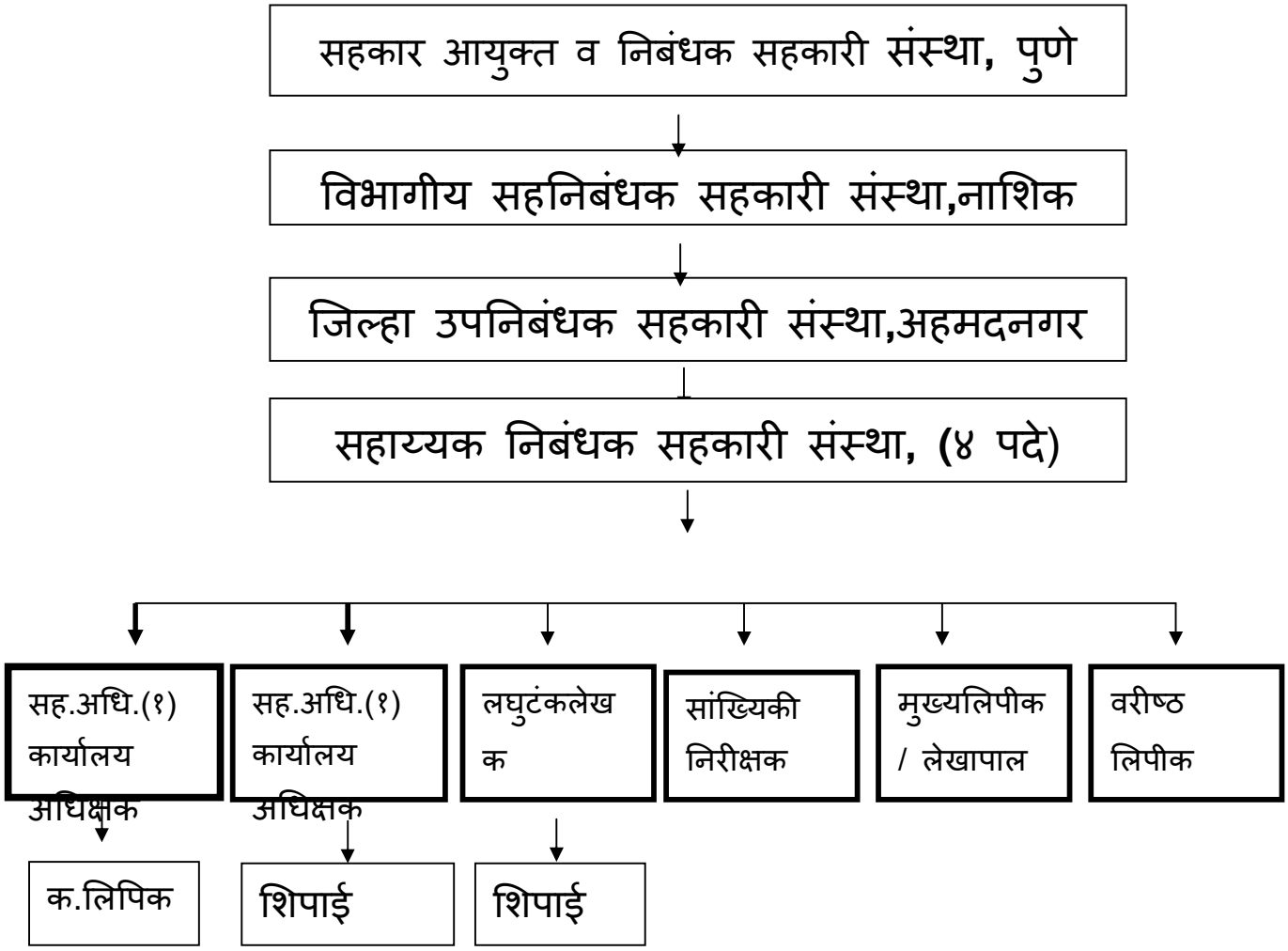
कलम ४ (१) (ब) (i)

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था,अहमदनगर जि.अहमदनगर या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- कार्यालयाचे नांव :- जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, अहदनगर
- कार्यालयीन पत्ता :- अहमदनगर जि.म.स.बँकचे वर स्टेशन रोड,अहमदनगर.
- कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अहमदनगर
- शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- कार्यक्षेत्र :- अहमदनगर जिल्हा
- विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबधी सर्व कामकाज पहाणे.
- विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- कार्याचे विस्तृत स्वरुप :- जिल्हयातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- मालमत्तेचा तपशिल :- -
- उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबधक म्हणून कामकज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- सोबतच्या प्रपत्रात
- क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल
- कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- दुरध्वनीः-०२४१/२४५००५५ वेळ १०.०० ते ५.४५
- साप्ताहीक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

✱ कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता ✱



कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था,अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अहमदनगर	प्रशासकिय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१, मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ व त्याखालील नियम १९५९, महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	
२.	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,अहमदनगर -१		प्रथम अपिलीय अधिकारी /आस्थापना व लेखाविषयक देयक कामकाज, निवडणुकी बाबत कामकाज	
३.	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,अहमदनगर-२		जिल्हा उपनिबंधक, यांना सहाय्यक म्हणुन कामकाज	
४.	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,अहमदनगर-३		जिल्हा उपनिबंधक, यांना सहाय्यक म्हणुन कामकाज	
५.	कार्यालय अधिक्षक-१ व २	प्रशासकीय	जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज, कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व मार्गदर्शन.	
६.	सांख्यिकी सहाय्यक (पद रिक्त)	प्रशासकीय	अपेंडीक्स अे व वार्षिक माहिती (नाबार्ड तक्ते) व इतर वरीष्ठस्तरावर कार्यालयाने मागविलेली माहिती वेळोवेळी सादर करणे.	
७.	मुख्यलिपिक	प्रशासकीय	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था यांनी नेमुन दिलेले कामकाज	
८.	प्रतवारी निरीक्षक	प्रशासकीय	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था यांनी नेमुन दिलेले कामकाज	
९.	वरीष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था यांनी नेमुन दिलेले कामकाज	
१०.	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था यांनी नेमुन दिलेले कामकाज	
११.	शिपाई	प्रशासकीय	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था यांनी नेमुन दिलेले कामकाज	

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,अहमदनगर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,अहमदनगर	कलम १५६, कलम ८५, कलम १००,१५२ अ इ.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
		या कार्यालयाशी संबंधित नाही		

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था,अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,अहमदनगर	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,पुणे यांचे आदेशानुसार	
२	मुख्यलिपिक	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदीन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदीन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदीन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदीन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
७	प्रतवारीकार	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदीन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
८.	नाईक / शिपाई	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदीन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (**iii**)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

1. कामाचे स्वरुप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
2. संबंधित तरतुद :- -
3. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
4. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
5. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
6. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
7. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर.	

कलम ४ (१) (ब) (**iv**) नमुना क

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था,अहमदनगर जि.अहमदनगर कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टये

अ.क्र	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्टये संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्टये रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	१८५८८६	२०९७७८.००		

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टये दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो.

कलम ४ (१) (ब) (**iii**)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

1. कामाचे स्वरुप :- राज्यातील उपसा जलसिंचन सहकारी संस्थांना २५ %अनुदान.
2. संबंधित तरतुद :- -
3. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
4. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
5. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
6. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
7. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	राज्यातील उपसा जलसिंचन सहकारी संस्थांना २५ %अनुदान.	जसे प्राप्त होतील तसे प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था,अहमदनगर.	सन २०१४-१५ या कालावधीत ४ प्रस्ताव सादर केले आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (**iv**) नमुना क

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था,अहमदनगर जि.अहमदनगर कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टये

अ.क्र	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्टये संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्टये रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	राज्यातील उपसा जलसिंचन सहकारी संस्थांना २५%अनुदान.	४	४	सन २०१४-१५	

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टये दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो.

कलम ४ (१) (ब) (**v**) नमुना क

सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (**a**) (**vi**)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य ज्ञ १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षापर्यत
८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य ज्ञ १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यत
११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			९७ घटना दुरुस्ती अन्वये रदद.
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैंनदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यत
१३	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर ३ वर्षापर्यत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
१५.	वार्षिक नाबार्ड तक्ते व ॲपेडीक्स-अे	धारका	वर्गीकरण- अ	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (**b**) (**vii**)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वर्गरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (**viii**) नमुना (क)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	टिप -: या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.					

कलम ४ (१) (ब) (**ix**)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	डी.एस.हौसारे	जिल्हा उपनिबंधक	वर्ग-१	१२/०७/२०१२	०२४१/२४५००५५
२.	चेतन ए.चौधरी	सहाय्यक निबंधक जि.उ.नि.अ.नगर	वर्ग-२	०१/०८/२०१४	०२४१/२४५००५५
३.	हरिष कांबळे	सहाय्यक निबंधक जि.उ.नि.अ.नगर	वर्ग-२	२१/०७/२०१५	०२४१/२४५००५५
४.	नामदेव ठोंबळ	सहाय्यक निबंधक जि.उ.नि.अ.नगर	वर्ग-२	२२/०७/२०१५	०२४१/२४५००५५
५.	पद रिक्त	सहाय्यक निबंधक जि.उ.नि.अ.नगर	वर्ग-२	--	--
६.	टी.एस.भोसले	सह.अधि.श्रे.२ जि.उ.नि.अ.नगर	वर्ग-३	०१/०६/२०१३	०२४१/२४५००५५
७.	एस.व्ही.पाटील	सह.अधि.श्रे.१ जि.उ.नि.अ.नगर	वर्ग-३	०६/०८/२०१५	०२४१/२४५००५५
८.	पद रिक्त	लघुलेखक जि.उ.नि.अ.नगर	वर्ग-३	--	दि.०१/०८/२०१४ पासुन रिक्त
९.	पद रिक्त (परसेवा)	सांख्यिकी सहाय्यक जि.उ.नि.अ.नगर	वर्ग-३	--	दि.०१/०१/१५पासुन रिक्त
१०.	पद रिक्त	लेखापाल जि.उ.नि.अ.नगर	वर्ग-३		दि.०१/०७/१४पासुन रिक्त
११.	बी.बी.सिनारे	मुख्यलिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	१६/०६/२०१४	०२४१/२४५००५५
१२.	श्रीम.एम.एस.ठोकळ	मुख्यलिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	०१/०६/२०१३	०२४१/२४५००५५
१३.	बी.बी. मगर	मुख्यलिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	०१/१०/२०१५	०२४१/२४५००५५
१४.	डी.टी.महाजन	मुख्यलिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	०१/०६/२०१२	०२४१/२४५००५५
१५.	जे.एस.पवार	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	१३/१२/२०११	०२४१/२४५००५५
१६.	एस.वाय. आगळे	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	३०/०१/२०१२	०२४१/२४५००५५
१७.	श्रीम.एम.एस. गुप्ता	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३		०२४१/२४५००५५

१	२	३	४	५	६
१८.	व्ही.के. मुटकुळे	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	१६/०६/२०१४	०२४१/२४५००५५
१९.	एस.एस. कोठूळे	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	०१/०६/२०१३	०२४१/२४५००५५
२०.	जी.सी.देवळालीकर	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	०७/०९/२०१५	०२४१/२४५००५५
२१.	बी.व्ही.रासकर	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	११/०४/२०११	सेवा वर्ग
२२.	एस.डी.सिवनेचरी	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	२९/०३/२०१२	०२४१/२४५००५५
२३.	ई.डी.भोसले	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	१५/०६/२०१५	०२४१/२४५००५५
२४.	व्ही.पी.आळकुटे	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	०१/०७/२०१४	०२४१/२४५००५५
२५.	श्रीम.एस.आर.सराफ	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	१७/०५/२०१२	०२४१/२४५००५५
२६.	एम.सी.पालवे	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	२८/०९/२०१२	०२४१/२४५००५५
२७.	एस.ए.भासले	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	१४/१२/२०१५	०२४१/२४५००५५
२८.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	--	दि.०४/०९/२०१५ पासुन रिक्त
२९.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	--	
३०.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	--	
३१.	ए.बी.त्रिभुवन	वाहन चालक जिउनि.अ.नगर	वर्ग-३	२७/०८/२०१४	०२४१/२४५००५५
३२.	पी.एन.भोज	नाईक जिउनि अ.नगर	वर्ग-४	०१/०४/२०१५	०२४१/२४५००५५
३३.	सौ.जे.एन.मोरे	शिपाई जिउनी अ.नगर	वर्ग-४	२१/०३/२०१५	०२४१/२४५००५५
३४.	सौ.बी.एस.रोहकले	शिपाई जिउनी अ.नगर	वर्ग-४	२१/०३/२०१५	०२४१/२४५००५५
३५.	सौ.जे.जी.हराळे	शिपाई जिउनी अ.नगर	वर्ग-४	०१/०७/२०१५	०२४१/२४५००५५

३६.	पद रिक्त	शिपाई जिउनी अ.नगर	वर्ग-४	--	दि.१३/१२/२०१५ पासुन रिक्त
३७.	पद रिक्त	शिपाई जिउनी अ.नगर	वर्ग-४	--	दि.१३/१२/२०१५ पासुन रिक्त

कलम ४ (१) (ब) (**x**)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था,अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयातीलअधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	विशेष भत्ता	एकूण रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१.	डी.एस.हौसारे	जिल्हा उपनिबंधक	२४४२०	५४००	३३६९७	२९८२	०	०	६६४९९
२.	चेतन ए.चौधरी	सहाय्यक निबंधक जि.उ.नि.अ.नगर	१३९००	४४००	२०६७९	१८३०	६००	४८७०	४१४०९
३.	हरिष कांबळे	सहाय्यक निबंधक जि.उ.नि.अ.नगर	१२८४०	४४००	१९४८१	१७२४	६००	४५८६	३९०४५
४.	नामदेव ठोंबळ	सहाय्यक निबंधक जि.उ.नि.अ.नगर	११३६०	४४००	१७८०९	१५७५	२०००	३६४२	३७१४४
५.	पद रिक्त	सहाय्यक निबंधक जि.उ.नि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	०
६.	टी.एस.भोसले	सह.अधि.श्रे.२ जि.उ.नि.अ.नगर	१४१९०	४३००	२०८९४	१८४९	४००	०	४१६३३
७.	एस.व्ही.पाटील	सह.अधि.श्रे.१ जि.उ.नि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	
८.	पद रिक्त	लघुलेखक जि.उ.नि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	
९.	पद रिक्त (परसेवा)	सांख्यिकीसहाय्यक जि.उ.नि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	
१०.	पद रिक्त	लेखापाल जि.उ.नि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	
११.	बी.बी.सिनारे	मुख्यलिपीक जिउनि.अ.नगर	११७३०	४२००	१८००१	१५९३	४००	०	३५९२४
१२.	श्रीम.एम.एस.ठोकळ	मुख्यलिपीक जिउनि.अ.नगर	१११६०	४२००	१७३५७	१५३६	४००	०	३४६५३
१३.	बी.बी. मगर	मुख्यलिपीक जिउनि.अ.नगर	१११९०	४२००	१७३९१	१५३९	४००	०	३४७२०
१४.	डी.टी.महाजन	मुख्यलिपीक जिउनि.अ.नगर	११४८०	४२००	१७७१८	१५६८	४००	०	३५३६६
१५.	जे.एस.पवार	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	१०२७०	२४००	१४३१७	१२६७	४००	०	२८६५४
१६.	एस.वाय. आगळे	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	१०६५०	२४००	१४७४७	१३०५	४००	०	२९५०२
१७.	श्रीम.एम.एस. गुप्ता	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	०

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१८.	व्ही.के. मुटकुळे	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	१०९२०	२४००	१५०५२	१३३२	४००	०	३०१०४
१९.	एस.एस. कोठूळे	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	७९७०	२४००	११७१८	१०३७	४००	२७५५	२६२८०
२०.	जी.सी.देवळालीकर	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	८४४०	२४००	१२२४९	१०८४	४००	२८८२	२७४५५
२१.	बी.व्ही.रासकर	वरिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	०
२२.	एस.डी.सिवनेचरी	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	६३१०	१९००	९२७७	८३०	४००	२१९०	२०९०७
२३.	ई.डी.भोसले	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	८६९०	१९००	११९६७	१०५९	४००	०	२४०१६
२४.	व्ही.पी.आळकुटे	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	७९६०	१९००	१११४२	९८६	४००	०	२२३८८
२५.	श्रीम.एस.आर.सराफ	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	६५६०	१९००	९५६०	८४६	४००	२२४९	२१५१५
२६.	एम.सी.पालवे	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	६५६०	१९००	९५६०	८४६	४००	२२४९	२१५१५
२७.	एस.ए.भासले	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	५२००	१९००	८०२३	७१०	४००	१८४९	१८०८२
२८.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	०
२९.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	०
३०.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपीक जिउनि.अ.नगर	०	०	०	०	०	०	०
३१.	ए.बी.त्रिभुवन	वाहन चालक जिउनि.अ.नगर	९८२०	२२००	१३५८३	१२०२	४००	०	२७२०५२
३२.	पी.एन.भोज	नाईक जिउनि अ.नगर	९९६०	१९००	१३४०२	११८६	४००	०	२६८४८
३३.	सौ.जे.एन.मोरे	शिपाई जिउनी अ.नगर	४९९०	१३००	७१०८	६२९	४००	१६७६	१६१०३
३४.	सौ.बी.एस.रोहकले	शिपाई जिउनी अ.नगर	४९९०	१३००	७१०८	६२९	४००	१६७६	१६१०३
३५.	सौ.जे.जी.हराळे	शिपाई जिउनी अ.नगर	४९९०	१३००	७१०८	६२९	४००	१६७६	१६१०३

३६.	पद रिक्त	शिपाई जिउनी अ.नगर	०	०	०	०	०	०	०
३७.	पद रिक्त	शिपाई जिउनी अ.नगर	०	०	०	०	०	०	०

कलम ४ (१) (ब) (**xi**)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१४ ते ३१/३/२०१५ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल (आकडे हजारात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना		
	सर्वसाधारण	२०४९९७.००	२०४९९७.००
	विघयो	४७८१.००	४७८१.००
	एकूण	२०९७७८.००	२०९७७८.००

(आकडे हजारात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१.	२४२५००६७०१	३२३०८.००	३२३०८.००
२.	२४२५००६७११	३०१.००	३०१.००
३.	२४२५००६७१३	१०९.००	१०९.००
४.	२४२५००६७१४	६५२२.००	६५२२.००
५.	२४२५००६७०६	२१३.००	२१३.००
६.	२४२५०४०५०१	१९५७.००	१९५७.००
७.	२४२५०४०५११	६.००	६.००

कलम ४ (१) (ब) (**xii**) नमुना - क

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

1. कार्यक्रमाचे नांव :- विविध योजना
2. लाभार्थी पात्रते संबंधिच्या अटी व शर्ती

३ लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्व अटी

४ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

५ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतंर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे वर्षनिहाय प्राप्त प्रस्ताव तपासनु मंजर करुन देयक कोषागारातुन पास करुन नंतर डि.डी.व्दारे संबंधीत संस्थांचे कार्यक्षेत्रनुसार सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका यांना धनादेश देण्यांत येतात. संबंधित तालुकाप्रमुख कार्यालय स्तरावरुन अ.नगर जिल्हा मध्य. सहकारी बॅंक लि.शाखा राहुरी यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्याखात्यामध्येपात्ररक्कम जमाकरण्यांतयेते.

कलम ४ (१) (ब) (**xii**) नमुना - ख

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयातील लाभार्थींची विस्तृत माहिती

(दि. १/४/२०१४ ते ३१/३/२०१५)

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम (आकडे-हजारात)
१.	१८५८८६	२०९७७८.००

कलम ४ (१) (ब) (**xiii**)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयातील परवाना अथवा अधिकारपत्र

मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव संख्या	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
१.	१०३	--	--	१ वषे	मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ मध्ये नमूद	ग्राहकाला कर्ज देऊन नियमानुसार व्याज आकारणी करुन कर्ज वसुल करणे.
२.	१०३	--	--	१ वषे	------ ------	------ ------

कलम ४ (१) (ब) (**xiv**)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनीयम २००५ कलम ४ खालिल १ ते १७ बाबी	संगणकात	(अतिरिक्तपदभार) श्री.जे.एस.पवार
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके, जिल्हा उप निबंधक,अहमदनगर यांची व स.नि.दैनंदीनी	संगणकात	श्रीमती.एम.एस.ठोकळ श्री.सोमनाथ भोसले श्री.विशाल आळकुटे

कलम ४ (१) (ब) (**xv**)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	१०.०० ते ५.४५	जसजसे तालुका पातळी वरुन वि.का.संस्थांकडून प्राप्त प्रस्ताव होतात त्याची तपासणी करुन प्राप्त तरतुदनुसार आदेश काढुन मंजुरीस्तव कोागारात सादर करुन मंजूर झालेवर संबंधीत स.नि. तालुका नुसार डिमांड ड्रॉप्ट व्दारे अदा केली जातात त्यानंतर निधी प्राप्त होताच संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बचत खात्यात जमा करणेसाठी जि.म.स.बँकेस कळविले जाते.	जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर	संबंधीत विभागप्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (**xvi**)

जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर जि.अहमदनगर कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.टी.एस.भासले	कार्यालय अधिक्षक-२	अहमद नगर जिल्हा	जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर,स्टेशन रोड ,ए.डी.सी.सी बँकचे वर ३ रा मजला अहमदनगर	ddr_anr@rediffmail.com	श्री.चेतन एस.चौधरी सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर.

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	-	अहमदनगर जिल्हा	जिल्हा उप निबंधक सहकारी संस्था, अहेमदनगर,स्टेशन रोड ,ए.डी.सी.सी बँकचे वर ३ रा मजला अहमदनगर	ddr_anr@rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.चेतन एस.चौधरी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर	अहमदनगर जिल्हा	श्री.टी.एस.भासले	ddr_anr@rediffmail.com

जिल्हा उप निबंधक
सहकारी संस्था,अहमदनगर

महाराष्ट्र शासन

सह ार प ान व वस्त्रोद्यो ा विभा ा

जिल्हा उप निबंध सह ारी संस्था,अहमदन ार.

अहमदन ार जि.म.स.बँ चे वर ३ रा मजला स्टेशनरोड अहमदन ार.

जा.क्रं.जिउनि/विकास-१२/मा.अधिकार/१-१७ बाबी/२०१५ दिनां -: २४/०२/२०१५

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी, (अहमदनगर जिल्हा प्रशिषण प्रबोधिनी)
कार्यालय अहमदनगर.

विषय : अहमदनगर जिल्हयाचे संकेतस्थळ (www.ahmednagar.nic.in) वरील माहितीचा अधिकार अधिनीयम २००५ चे प्रकरण ४ चे पोटकलम "ख" मधील १ ते १७ मुद्दयांची माहिती व इतर सर्व संबंधित माहिती अद्ययावत करणेबाबत.

संदर्भ -: आपले कार्यालयाकडील जा.क्रं.अजिप्रप्र/कावि/२८१/२०१५ दिनांक ०३/०६/२०१५ व दिनांक ०९/०२/२०१६ रोजीचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

२/- अहमदनगर जिल्हयाचे संकेतस्थळ (www.ahmednagar.nic.in) वरील माहितीचा अधिकार अधिनीयम २००५ चे प्रकरण ४ चे पोटकलम "ख" मधील १ ते १७ मुद्दयांची माहिती व इतर सर्व संबंधित माहिती अद्ययावत सन २०१४-२०१५ ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडुन सादर करण्यात येत आहे.

जिल्हा उप निबंधक
सहकारी संस्था,अहमदनगर

सोबत - १ ते १७ मुद्दयांची माहिती

महाराष्ट्र शासन

सह ार प ान व वस्त्रोद्यो ा विभा ा

जिल्हा उप निबंध सह ारी संस्था,अहमदन ार.

अहमदन ार जि.म.स.बँ चे वर ३ रा मजला स्टेशनरोड अहमदन ार.

जा.क्रं.जिउनि/विकास-१२/मा.अधिकार/१-१७ बाबी/२०१५ दिनां -: २४/०२/२०१५

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी, (अहमदनगर जिल्हा प्रशिषण प्रबोधिनी)
कार्यालय अहमदनगर.

विषय : अहमदनगर जिल्हयाचे संकेतस्थळ (www.ahmednagar.nic.in) वरील माहितीचा अधिकार अधिनीयम २००५ चे प्रकरण ४ चे पोटकलम "ख" मधील १ ते १७ मुद्दयांची माहिती व इतर सर्व संबंधित माहिती अद्ययावत करणेबाबत.

संदर्भ -: आपले कार्यालयाकडील जा.क्रं.अजिप्रप्र/कावि/२८१/२०१५ दिनांक ०३/०६/२०१५ व दिनांक ०९/०२/२०१६ रोजीचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

२/- अहमदनगर जिल्हयाचे संकेतस्थळ (www.ahmednagar.nic.in) वरील माहितीचा अधिकार अधिनीयम २००५ चे प्रकरण ४ चे पोटकलम "ख" मधील १ ते १७ मुद्दयांची माहिती व इतर सर्व संबंधित माहिती अद्ययावत सन २०१४-२०१५ ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडुन सादर करण्यात येत आहे.

तसेच राहुरी/राहता/कोपरगाव/पारनेर/संगमनेर/ या तालुक्यांनी उक्त विषयांकीत १ ते १७ ची माहिती आपणास सादर केलेली आहे तथापि उर्वरित तालुक्यांना माहिती तात्काळ सादर करणेबाबत सुचना देण्यांत आलेल्या आहेत.

जिल्हा उप निबंधक
सहकारी संस्था,अहमदनगर

<u>सोबत</u> - १ ते १७ मुद्दयांची माहिती